

Siendo las ____:____ horas del día ____ de _____ de 20____, en los locales de la Empresa _____, dio comienzo la ASAMBLEA DE REVOCACIÓN de _____.

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	FIRMA

En primer lugar, se nombró Secretario de Acta de la Asamblea a:

VOTOS A FAVOR	VOTOS EN CONTRA	ABSTENCIONES

Seguidamente, se provoca un turno de palabras y, a continuación, se pasa a votación libre, directa y secreta de la revocación objeto de la presente Asamblea.

VOTOS A FAVOR	VOTOS EN CONTRA	ABSTENCIONES

Se da por revocados a los/as Delegados/as de la Empresa:

1.- _____ DNI _____

Se mandata al Secretario de Acta para que haga las gestiones oportunas para el registro de la mencionada Asamblea de Revocación.

Sin nada más, se da por terminada la asamblea, siendo las ____:____, del día arriba indicado.

SECRETARIO

Revocación de Delegados

1. Comunicación de Asamblea con indicación de la intención de Revocación de los Delegados indicando su nombre y DNI y el de todos los asistentes.
2. Esta Asamblea la deben convocar, al menos, 1/3 de los trabajadores electores con al menos 10 días de antelación a la Convocatoria de Asamblea.
3. La votación de la Asamblea de Revocación debe ser por mayoría absoluta de los electores, por sufragio libre, directo y secreto.
4. Acordar así mismo la celebración de Elecciones Sindicales.

**ELECCIONES A ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DE LOS
TRABAJADORES EN LA EMPRESA**

A LA MESA ELECTORAL DE LA EMPRESA

D. _____, con DNI
_____ y domicilio a efectos de notificación en _____
_____, como

Interventor Electoral por parte de CGT en _____, ante esta
Mesa Electoral comparece y, como mejor proceda en Derecho,

DICE

Que por medio del presente escrito y, al amparo de lo establecido en la Ley 09/1987
de Órganos de Representación y al R.D. 1844/1994 por el que se aprueba el
Reglamento de Elecciones a Órganos de Representación, viene a interponer
RECLAMACIÓN PREVIA ANTE ESTA MESA ELECTORAL, contra el Proceso
Electoral iniciado en la Empresa:

_____,
con número de Preaviso _____, fundamentándome en los siguientes,

HECHOS

SOLICITO

Dicha Mesa Electoral, tenga por presentada esta Reclamación Previa y proceda a
declarar _____

RECIBÍ, MESA ELECTORAL

_____, a ____ de _____ de 20__.

Firmado:

A LA MESA ELECTORAL

EMPRESA _____

D./Dña. _____, con DNI
_____, nombrado _____ de la
Mesa Electoral de la Empresa _____

_____,
presento mi renuncia a la misma por ostentar la condición de candidato a
las EE.SS, resultando incompatible la condición de Candidato y Elegible
conforme determina la actual Normativa Electoral.

Sirva este documento a todos los efectos.

Por todo ello, SOLICITO que sea admitida esta Renuncia y subsane la
vacante a la mayor brevedad posible, al objeto de continuar con el
Proceso Electoral.

RECIBÍ, MESA ELECTORAL

_____, a ____ de _____ de 20__.

Firmado:

RENUNCIA DE MIEMBRO DE LA MESA POR SER CANDIDATO

A LA MESA ELECTORAL

EMPRESA _____

D./Dña. _____, con DNI
_____, renuncia como _____ de
la Mesa Electoral de la Empresa _____
_____,
por presentarme como candidato/a por _____
_____ en las Elecciones Sindicales de dicha Empresa.

RECIBÍ, MESA ELECTORAL

_____, a ____ de _____ de 20__.

Firmado:

BAJA DE DELEGADO

AL CENTRO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN

D. _____,
mayor de edad, con DNI: _____ en su
calidad de _____ de la Empresa:
_____, con
N.S.S.: _____ y con domicilio en _____

CERTIFICA:

Que D. _____, con DNI:
_____, que ostentaba la representación de
_____, ha cesado como trabajador/a de la
misma, con fecha _____ de _____ de 20____.

Firma y Sello de la Empresa.

Lo que se expide, para que conste y surta los efectos oportunos en:

_____, a _____ de _____ de 20_____.

AUTORIZACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN Y DEPÓSITO DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

D./Dña _____, con
DNI _____, como Presidente/a de la Mesa Electoral
del Centro de Trabajo _____ de la
Empresa _____,

AUTORIZO a

D./Dña. _____, con DNI
_____, a efectuar la Presentación y Depósito de la
Documentación Electoral correspondiente a las Elecciones Sindicales realizadas
en el Centro anteriormente citado.

Firma del Presidente/a de la Mesa Electoral

_____, a _____ de _____ de 20____.

FICHA DE MANTENIMIENTO S.I.G.I.S.

Nº de ACTA _____

DELEGADO SUPLENTE CANDIDATO

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE: _____.

DOMICILIO del CENTRO de TRABAJO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

Nº SEG. SOCIAL: _____ Nº CIF: _____

TELÉFONO/S: _____

DATOS DEL TRABAJADOR/A

NOMBRE: _____.

APELLIDOS: _____.

DNI: _____ FECHA de NACIMIENTO: _____.

SEXO: Hombre Mujer DIRECCIÓN: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DELEGADO/A ANTERIOR PROCESO ELECTORAL: SÍ NO

AFILIADO/A CONF. GEN. TRABAJADORES (CGT): SÍ NO

TRABAJADOR/A con CONTRATO FIJO/A: SÍ NO

RAMA: _____ SECTOR: _____ SUBSECTOR: _____

OBSERVACIONES: _____

ANEXO A LOS DATOS ELECTORALES

Por medio del presente documento te informamos que, con motivo de la celebración de Elecciones Sindicales en tu Empresa, tus datos serán incorporados a un fichero automatizado, del que es titular la Confederación General de Trabajadores (CGT), en sus distintos niveles estructurales y territoriales, del sector al que pertenece la Empresa para la que trabajas.

La finalidad del tratamiento de tus datos en este fichero, es la comprobación y cumplimiento de los requisitos para ser elegible en las citadas Elecciones, garantizar el correcto desarrollo de las mismas, conforme a la legislación vigente y mantener la relación entre tu persona y el Sindicato mientras subsista tu situación como Candidato, Delegado o Suplente.

Así mismo, te informamos que puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación y cancelación y, en su caso de oposición, enviando una solicitud por escrito, acompañada de fotocopia de tu DNI, dirigida a: PROTECCIÓN DE DATOS * Confederación General de Trabajadores (CGT) C/ Sagunto, 15 1º 28010 Madrid. España ** Si tienes alguna duda sobre el particular, puedes remitir un correo electrónico a la siguiente dirección: sp-a.sindical@cgt.es

Firmado y conforme. El Delegado/a:

CALENDARIO ELECTORAL DE EE.SS

EMPRESA: _____.

Reunidos los Miembros de la Mesa Electoral de dicha Empresa, en los locales de la misma, una vez elaborado el Censo Electoral, según los datos facilitados por la Empresa y conforme a la legislación vigente,

ACUERDAN

Que los puestos a cubrir son _____ y el siguiente Calendario Electoral:

1. Exposición del Censo Electoral: _____

2. Presentación de Candidaturas hasta las ____:____ horas del día ____ de _____ de 20____.
3. El lugar de votación será en los locales de la Empresa en _____

4. La Votación se celebrará el día ____ de _____ de 20____, a partir de las ____:____ horas y hasta las ____:____ horas.

Sin más temas que tratar, finaliza la reunión con la lectura y firma del presente Acta.

Firmado:

PRESIDENTE/A	VOCAL	SECRETARIO/A

_____, a ____ de _____ de 20____.